

Утверждаю
Руководитель клуба –  Гареев В.Ф.

**Календарный план
работы школьного спортивного клуба «СТАРТ»
на 2025- 2026 учебный год**

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно – спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно – массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, республиканских соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно – правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
1	Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК;	сентябрь	Ответственный за УР
2	Планирование и организация деятельности ШСК		сентябрь	Ответственный за УР, рук. ШСК
3	Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	сентябрь	Руководитель ШСК
4	Методичес. деятельность Разработка, согласование программ доп. образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ	В течение года	Руководитель ШСК
5	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	-участие в МО педагогов (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена	В течение года по плану	Руководитель ШСК

		опытом.		
6	Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных.	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение года	Руководитель ШСК, зам директора по УВР
7	Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов – классов; - анализ проведения.	март - май	Руководитель ШСК
8	Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях сельского поселения	В течение года	Руководитель ШСК, Ответственный за УР
9	Связь со школами района	- обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно – спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение года	Руководитель ШСК
10	Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение года	Ответственный за УР
11	Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающим в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами	В течение года	Руководитель ШСК
12	Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров	- подготовка спортивно- массовых мероприятий; -обеспечение участия учащихся в спортивно – массовых мероприятиях;	В течение года	Руководитель ШСК
13	Формирование списков учащихся, допущенные к сдаче норм ГТО	- формирование списков -издание приказа по сдаче норм ГТО	сентябрь	Руководитель ШСК, медработник
14	Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК ГТО;	1 четверть	Руководитель ШСК
15	Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО	- нормативные документы -положение о ВФСК ГТО; -материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта	1 четверть	Ответственный за УР , ответственный за сайт
16	Подготовить рабочую документацию по фиксированию результатов сдачи нормативов ГТО	- протоколы физической подготовленности; -учебные нормативы по усвоению навыков - результаты (мониторинг).	В течение года	Руководитель ШСК, Ответственный за УР